

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2026

Licenciada Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Rudy Daniel Mauricio Hernandez	CUI:	2287008840101
Número de contrato:	029-105-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	2507136K
Número de Factura:	1915241345	Serie:	58A40C3D
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 Al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la seccion de parques sobre temas administrativos de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Brindé apoyo en el proceso de liquidacion de los parques Arqueologicos.
- Apoyé en la elaboracion de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- Brindé apoyo en la seccion de parques en la elaboracion de diferentes formatos para el registro y controles de documentos e informacion del personal, que se tienen en el Departamento de Monumentos y Sitios Prehispánicos.
- Brindé apoyo en las visitas de supervision a los parques, para llevar a cabo con la planificacion Operatva Anual y Multianual de los parques y sitios arqueologicos del departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé y participé en reuniones de trabajo que sean requeridas por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Brindé apoyo en la elaboracion de informes requeridos por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Rudy Daniel Mauricio Hernandez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Rosalba Yasmin Cifuentes Arguello
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Rosalba Yasmin Cifuentes Arguello
JEFE
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio del 2026

LICDA. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rudy Daniel Mauricio Hernandez</u>	CUI:	<u>2287008840101</u>
Número de contrato:	<u>029-105-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2507136K</u>
Número de Factura:	<u>1915241345</u>	Serie:	<u>58A40C3D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 Al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 Al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

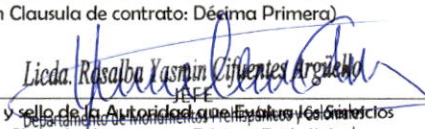
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la seccion de parques sobre 15 temas administrativos de Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales.
- Brindé apoyo en el proceso de 25 liquidacion de los parques Arqueologicos.
- Apoyé en la elaboracion de 4 normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- Brindé apoyo en la seccion de parques en la elaboracion de diferentes formatos para el registro y controles de documentos e informacion del personal, que se tienen en el Departamento de Monumentos y Sitios Prehispanicos.
- Brindé apoyo en 2 visitas de supervision a los parques, para llevar a cabo con la planificacion Operatva Anual y Multianual de los parques y sitios arqueologicos del departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales.
- Apoyé y participé en 6 reuniones de trabajo que sean requeridas por parte del Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales.
- Brindé apoyo en la elaboracion de 20 informes requeridos por el Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales.
- Apoyé en 10 actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Rudy Daniel Mauricio Hernández
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Rosalba Yasmin Cifuentes Arguello
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Rudy Daniel Mauricio Hernandez	CUI:	2287008840101
Número de contrato:	029-105-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	2507136K
Número de Factura:	1915241345	Serie:	58A40C3D
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 Al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 Al 30/06/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la seccion de parques sobre temas administrativos de Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales.
- Brindé apoyo en el proceso de liquidacion de los parques Arqueologicos.
- Apoyé en la elaboracion de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- Brindé apoyo en la seccion de parques en la elaboracion de diferentes formatos para el registro y controles de documentos e informacion del personal, que se tienen en el Departamento de Monumentos y Sitios Prehispanicos.
- Brindé apoyo en las visitas de supervision a los parques, para llevar a cabo con la planificacion Operatva Anual y Multianual de los parques y sitios arqueologicos del departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales.
- Apoyé y participé en reuniones de trabajo que sean requeridas por parte del Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales.
- Brindé apoyo en la elaboracion de informes requeridos por el Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Rudy Daniel Mauricio Hernández
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Rosalba Yasmin Cifuentes Arguello
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales
Ministerio de Cultura y Deportes